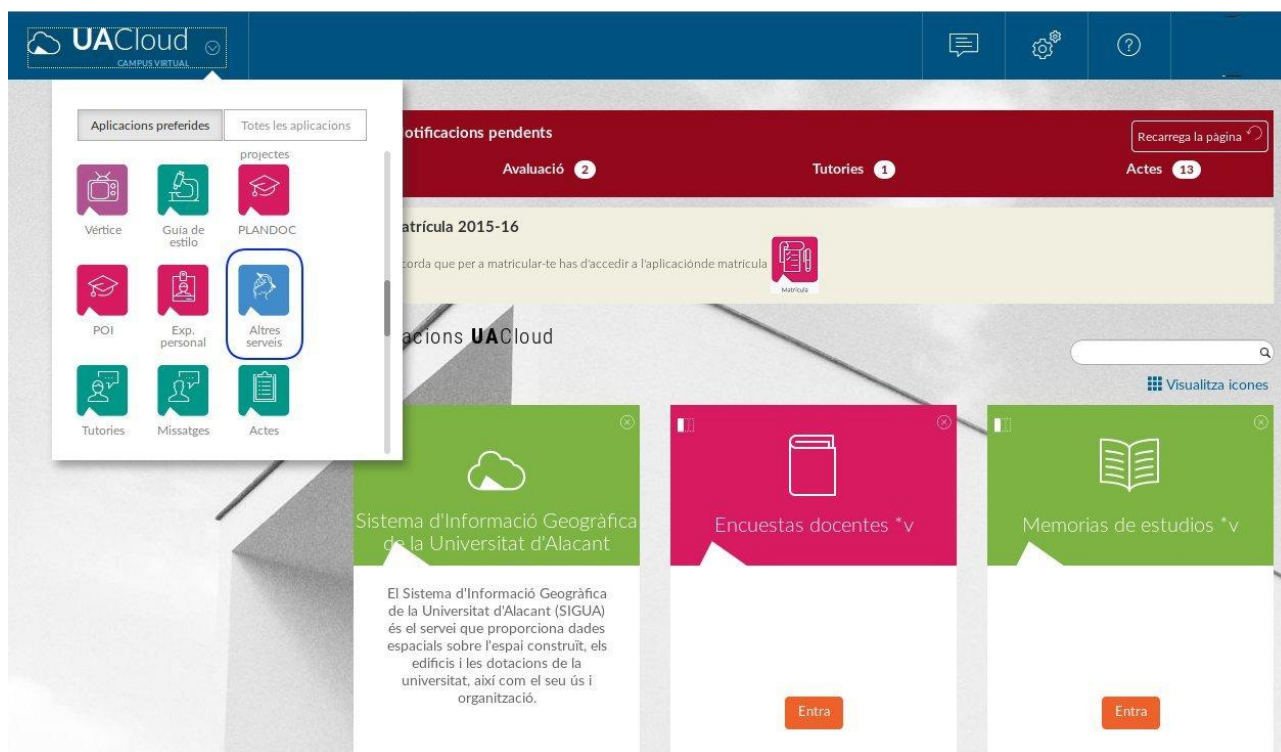


TUTORIAL PARA EL PROFESORADO DEL PROGRAMA DE BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

El programa de Bibliografía recomendada le permite seleccionar la bibliografía, solicitar su compra en el caso de no existir ejemplares en la Biblioteca Universitaria o que el número sea insuficiente, recomendarla para aquellas asignaturas que considere y seguir el proceso administrativo de gestión de la bibliografía, desde la revisión bibliográfica por la biblioteca hasta la compra, si se ha solicitado.

El programa conserva la bibliografía de años anteriores, por lo que es muy importante que en aquellas opciones en las que el sistema le ofrece acotar por curso académico seleccione el periodo sobre el que quiere trabajar. Cuando la persona que ha recomendado un libro para una asignatura deja de impartirla, esa recomendación dejará de verse, salvo que otro miembro del profesorado la haya recomendado para esa misma asignatura.

Al programa se accede desde UACloud a través de la etiqueta “Otros servicios”.



Una vez que se accede, en el marco de la izquierda seleccione “Recursos de aprendizaje/Bibliografía”, donde se encuentran todas las funcionalidades que el programa permite a cada tipo de usuario.

Recursos aprendizaje

Guía docente ▼

Sesiones ▼

Materiales ▼

Dudas frecuentes ▼

Bibliografía ▼

Ver

Añadir

Editar

Editar no recomendados

Ver solicitudes

Gestionar solicitudes

Funcionalidades del programa:

1.- Ver.

Esta opción permite revisar los libros que han sido recomendados para cada una de las asignaturas de las que impartimos docencia.

The screenshot shows the UACloud interface. At the top, there is a navigation bar with the UACloud logo and a search icon. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with the following items: Información, Agenda, Gestión docente, Recursos aprendizaje (highlighted), and a sub-menu for Bibliografía. The sub-menu for Bibliografía includes: Ver, Añadir, Editar, Editar no recomendados, Ver solicitudes, and Gestionar solicitudes. The main content area shows a dropdown menu for 'Recursos aprendizaje->Bibliografía->Ver'. The dropdown menu is open, showing a list of subjects with their corresponding course numbers and titles. The selected item is '2014-15 - 38211 - DESARROLLO DE APLICACIONES WEB'. The text '(Seleccione algún ítem de la lista)' is displayed above the list. The text 'Necesita seleccionar primero una asignatura' is displayed to the right of the dropdown menu.

Una vez seleccionada la asignatura, el sistema mostrará la bibliografía asignada a la misma. Además de la consulta de los datos bibliográficos se puede acceder al registro bibliográfico

completo en el catálogo de la biblioteca, a ediciones anteriores existentes en el catálogo de la biblioteca y a un apartado con más información.

IMPORTANTE: El sistema muestra la bibliografía recomendada agrupada en una doble clasificación, por una parte los libros que ha recomendado el profesor y que han sido seleccionados por el coordinador de la asignatura para figurar en la Guía docente, y por otra la totalidad del fondo bibliográfico recomendado, aunque no haya sido seleccionado para la Guía docente.

UACloud CAMPUS VIRTUAL

Otros Servicios Campus Virtual

Recursos aprendizaje->Bibliografía->Ver

Ver bibliografía recomendada 2014-15 - 34043 - INGENIERÍA WEB + asignaturas (todos los cursos)

Información

Agenda

Gestión docente

Recursos aprendizaje

- Guía docente
- Sesiones
- Materiales
- Dudas frecuentes
- Bibliografía
 - Ver
 - Añadir
 - Editar
 - Editar no recomendados
 - Ver solicitudes
 - Gestionar solicitudes
- Enlaces
- Glosarios

LISTADO DE BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA DE INGENIERÍA WEB (34043)

Hay 1 recurso bibliográfico recomendado en la guía docente.
Hay 1 recurso bibliográfico recomendado por profesor.

SELECCIÓN DE BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA PARA LA ASIGNATURA

Autor(es):
Edición:
Notas:
ISBN/ISSN:
:: Acceso al catálogo de la Biblioteca universitaria :: Acceso a las ediciones anteriores :: Más información

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS ESPECIFICOS POR PROFESOR

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS RECOMENDADOS POR J.

Autor(es):
Edición:
Notas:
ISBN/ISSN:
:: Acceso al catálogo de la Biblioteca universitaria :: Acceso a las ediciones anteriores :: Más información

(*) Este recurso bibliográfico HA SIDO REVISADO por la biblioteca correspondiente.

2.- Añadir.

Con esta utilidad podemos añadir libros a la base de datos para posteriormente recomendarlos o pedir su compra. Si el registro bibliográfico ya ha sido introducido en la base de datos lo podremos recuperar.

Recursos aprendizaje->Bibliografía->Añadir
Añadir una recomendación de bibliografía

Información
Agenda
Gestión docente
Recursos aprendizaje
Gula docente
Sesiones
Materiales
Dudas frecuentes
Bibliografía
Ver
Añadir

AÑADIR BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

PASO 1 DE 4: BÚSQUEDA PREVIA DEL RECURSO BIBLIOGRÁFICO

Antes de añadir un nuevo recurso bibliográfico o recurso bibliográfico, debe comprobar que no esté ya dado de alta en la base de datos:

Búsqueda por título:
o por autor:
o por ISBN/ISSN comenzando por:

Buscar

Aviso: Está realizando una búsqueda en la base de datos de bibliografía recomendada, no en el catálogo de la biblioteca. Los resultados no necesariamente han de coincidir

La búsqueda se realiza en la base de datos del programa, no en el catálogo de Biblioteca. Se pueden incluir títulos que no estén en la Biblioteca Universitaria y después recomendarlos y solicitar su compra en el mismo proceso. Cuando están en la Biblioteca Universitaria cada registro bibliográfico llevará el enlace al catalogo de la Biblioteca.

Lo primero que hemos de realizar es la búsqueda para saber si está en la base de datos. De esta forma ahorraremos tiempo y esfuerzo si ya está, y no generaremos duplicados.

AÑADIR BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

PASO 1 DE 4: BÚSQUEDA PREVIA DEL RECURSO BIBLIOGRÁFICO

Antes de añadir un nuevo recurso bibliográfico o recurso bibliográfico, debe comprobar que no esté ya dado de alta en la base de datos:

Búsqueda por título:
o por autor:
o por ISBN/ISSN comenzando por:

Buscar

Aviso: Está realizando una búsqueda en la base de datos de bibliografía recomendada, no en el catálogo de la biblioteca. Los resultados no necesariamente han de coincidir

El resultado de la búsqueda será algo similar a la que se muestra en la siguiente pantalla. Si existen más títulos con los mismos términos de búsqueda nos mostrará cada registro a continuación del otro. En este caso sólo hay un ejemplar con el título que hemos buscado, y sobre este resultado podemos hacer tres cosas:

- Repetir la búsqueda si el resultado no corresponde a lo que buscamos. Pulsaremos "ANTERIOR".
- Recomendar el libro si es el que buscamos. Pulsaremos "RECOMIENDE EL RECURSO BIBLIOGRÁFICO" en el acceso que aparece al final del registro bibliográfico.
- Pulsaremos "SIGUIENTE" si ninguno de los ejemplares que muestra es el que queremos y deseamos añadir el que necesitamos.

Si el libro ya está en la Biblioteca tendremos también un acceso a catálogo y otro a ediciones anteriores.

AÑADIR BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

PASO 1 DE 4: BÚSQUEDA PREVIA DEL RECURSO BIBLIOGRÁFICO

Se ha encontrado 1 recurso bibliográfico que coinciden con el criterio de búsqueda especificado:

La via verde de Agost	
Autor(es):	Mario Florido Pérez, Jesus Rodriguez Vialard
Edición:	Universidad de Alicante, Alicante (2007)
Notas:	No disponible
ISBN/ISSN:	No disponible

[Recomiende el recurso bibliográfico]

Si ninguno de estos recursos bibliográficos es el que desea recomendar, puede añadir un nuevo pulsando el botón 'siguiente'.
O bien puede repetir la búsqueda pulsando en el botón 'anterior'.

Anterior Siguiente

Aviso: Está realizando una búsqueda en la base de datos de bibliografía recomendada, no en el catálogo de la biblioteca. Los resultados no necesariamente han de coincidir

Recomendar una publicación que está en la base de datos:

El usuario accede al programa previa identificación en UACloud por lo que el sistema le asigna de forma automática las asignaturas en la que imparte docencia, por lo que cuando decide recomendar se le muestra una pantalla con todas ellas, en las que sólo tiene que marcar aquellas en las que quiere que la publicación sea recomendada. Dependiendo del perfil con que se haya accedido a UACloud tendrá activas las asignaturas en las que imparta docencia.

En el apartado “Categorías” el profesorado tiene las opciones de recomendar la bibliografía como básica, complementaria, para doctorado y sin especificar. También puede seleccionar si quiere que esa recomendación sea visible a partir del momento en el que marca las asignaturas o hacerla visible más tarde.

IMPORTANTE: las asignaturas que el profesorado imparte no están en el programa de Bibliografía recomendada, sino en el de gestión académica, por lo que si no aparecen asignaturas de nueva docencia es porque no están cargadas en la aplicación informática de la cual toma la información el programa de bibliografía recomendada.

Añadir una publicación:

Si la obra que deseamos incorporar a la bibliografía no se encuentra entre las que nos muestra el sistema, o no muestra ninguna con esos parámetros de búsqueda, y deseamos incorporarla, pulsaremos el botón de “Siguiente”.

El sistema nos mostrará este formulario donde introducir los datos, donde además de la información bibliográfica podremos seleccionar la biblioteca que realizará la revisión de la información que hemos introducido con la finalidad de normalizarla.

AÑADIR BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

PASO 2 DE 4: INTRODUCCIÓN DE DATOS DEL NUEVO RECURSO BIBLIOGRÁFICO

Rellene el siguiente formulario para añadir el nuevo recurso bibliográfico a la base de datos:

Título: (*) Longitud máxima: 80 caracteres.

Autores: (*) Longitud máxima: 255 caracteres.

Editorial: (*) Longitud máxima: 80 caracteres.

Lugar edición: Longitud máxima: 80 caracteres.

Año edición: Longitud máxima: 20 caracteres.

Edición: Longitud máxima: 20 caracteres.

Notas:

Si desea la última edición, no ponga nada en este campo.

Añada aquí datos adicionales del recurso bibliográfico: núm. de revista, núm. del capítulo, etc.

Enlace en Internet: Longitud máxima: 200 caracteres.

Tipo de recurso:

ISBN/ISSN: Longitud máxima: 80 caracteres.

Biblioteca de revisión: (*)

Es aconsejable escoger la misma biblioteca donde se desee encargar la compra de ejemplares.

(*) Campo obligatorio.

Cumplimentado el formulario continuaremos el proceso pulsando “Añadir”, lo que nos permitirá recomendar el libro introducido.

AÑADIR BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

PASO 2 DE 4: INTRODUCCIÓN DE DATOS DEL NUEVO RECURSO BIBLIOGRÁFICO

Recurso bibliográfico añadido correctamente:

A practical guide to Ubuntu Linux
Autor(es): Sobell, Mark G.
Edición: Prentice Hall, London (2015)
Notas: No disponible
ISBN/ISSN: No disponible
<input type="button" value="Recomiende el recurso bibliográfico"/>

En la pantalla de recomendación figurarán las asignaturas que tenemos asignadas, así como la posibilidad de seleccionar la categoría (Básica, Complementaria, Doctorado y Sin especificar), así como si queremos hacer ya visible la recomendación o que esta permanezca oculta por el momento.

AÑADIR BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

PASO 3 DE 4: RECOMENDAR EL RECURSO BIBLIOGRÁFICO EN MIS ASIGNATURAS

Recomiendo el siguiente recurso bibliográfico:

Sobell, Mark G., "A practical guide to Ubuntu Linux" , Prentice Hall, London (2015)

Para la/s asignatura/s:

[Marcarlas todas] [Desmarcarlas todas]

- DESARROLLO DE APLICACIONES WEB (21020)
- DESARROLLO DE APLICACIONES WEB (38211)
- INGENIERÍA WEB (34043)
- PROGRAMACIÓN EN INTERNET (9244)
- PROGRAMACION 2 (34008)

Datos de la recomendación:

Los datos que aporte a continuación serán los mismos para todas las asignaturas en las que recomiende el recurso bibliográfico.

Categorías: (*2)(*3)

Recomendación visible: No - Si

(*2): Campo obligatorio.
(*3) Estos apartados hacen referencia a la pertinencia de la obra para la asignatura, no a la calidad de la misma.

En el siguiente paso el sistema mostrará un resumen con el estado de la recomendación.

AÑADIR BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

PASO 3 DE 4: RECOMENDAR EL RECURSO BIBLIOGRÁFICO EN MIS ASIGNATURAS

Recomendación añadida correctamente. El recurso bibliográfico:

Sobell, Mark G., "A practical guide to Ubuntu Linux" , Prentice Hall, London (2015)

ha sido recomendado en las siguientes asignaturas:

- 9244 PROGRAMACIÓN EN INTERNET
- 34008 PROGRAMACION 2

Pulse en el botón 'siguiente' para solicitar la adquisición de ejemplares. O bien pulse en 'Volver' para recomendar otro recurso bibliográfico.

La última fase del proceso es solicitar la compra del ejemplar. Para ello ha de tener en cuenta el número de alumnos y la existencia de ejemplares en la Biblioteca Universitaria.

Una vez decidido el número de ejemplares y las Bibliotecas en las que quiere que sean depositados sólo tiene que cumplimentar el siguiente formulario.

IMPORTANTE: Si cuando introduzca un registro bibliográfico el libro no está en la base de datos, probablemente es porque no exista en la Biblioteca. Verifíquelo y solicite la compra de los ejemplares que considere necesarios.

AÑADIR BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

PASO 4 DE 4: SOLICITAR LA ADQUISICIÓN DE EJEMPLARES

Solicito la compra de ejemplares del recurso bibliográfico:

Sobell, Mark G., "A practical guide to Ubuntu Linux", Prentice Hall, London (2015)

Número de ejemplares:

Si aparece alguna caja de texto 'deshabilitada' quiere decir que ya tiene encargada una compra para esa biblioteca que está siendo tramitada por la Biblioteca universitaria. O bien ya ha realizado una solicitud de ese recurso bibliográfico para esa biblioteca en el día de hoy. Si desea modificar los datos, debe ir a la opción de 'Editar'.

<input type="text" value="0"/>	destinados a la biblioteca 'Ciencias'
<input type="text" value="0"/>	destinados a la biblioteca 'Derecho'
<input type="text" value="0"/>	destinados a la biblioteca 'Económicas'
<input type="text" value="0"/>	destinados a la biblioteca 'Educación'
<input type="text" value="0"/>	destinados a la biblioteca 'Filosofía y Letras'
<input type="text" value="0"/>	destinados a la biblioteca 'Geografía'
<input type="text" value="0"/>	destinados a la biblioteca 'Politécnica y Enfermería'

Observaciones o comentarios de la solicitud:

Anterior

Solicitar compra

Tras pulsar "Solicitar compra" el programa muestra una confirmación de la acción realizada y ofrece la posibilidad de recomendar un nuevo título.

AÑADIR BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

PASO 4 DE 4: SOLICITAR LA ADQUISICIÓN DE EJEMPLARES

Solicitud correcta de ejemplar(es) del libro:

Sobell, Mark G., "A practical guide to Ubuntu Linux", Prentice Hall, London (2015)

Recomendar nuevo recurso bibliográfico

3.- Editar.

Se puede actuar sobre las recomendaciones realizadas para cada una de las asignaturas. El sistema permite modificarlas, eliminarlas o añadir nueva solicitud de compra de un ejemplar o modificar la realizada siempre que sea el usuario que la introdujo previamente.

Para ello hay que acceder a la opción "Bibliografía/Editar" y seleccionar en el desplegable del marco superior la asignatura sobre cuya bibliografía queremos actuar.

IMPORTANTE: Desde el primer día hábil del mes de noviembre, no se admiten peticiones de compra por cierre presupuestario. Sin necesidad de que usted vuelva a realizar esta solicitud, la Biblioteca estudiará su propuesta de compra a partir de la apertura del nuevo ejercicio presupuestario.

Otros Servicios Campus Virtual Recursos aprendizaje->Bibliografía->Editar
 Modificar o eliminar bibliografía recomendada 34008 - PROGRAMACION 2 + asignaturas (todos los cursos)

Información
 Agenda
 Gestión docente
 Recursos aprendizaje
 Guía docente
 Sesiones
 Materiales
 Dudas frecuentes
 Bibliografía
 Ver
 Añadir
 Editar
 Editar no recomendados

MODIFICACIÓN DE BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA DE PROGRAMACION 2 (34008)

A practical guide to Ubuntu Linux	
Autor(es):	Sobell, Mark G.
Edición:	Prentice Hall, London (2015)
Notas:	No disponible
ISBN/ISSN:	No disponible
Observaciones:	1 (Recomendación visible)

[Modificar recomendación] [Eliminar recomendación] [Añadir/Modificar solicitud compras]

4.- Editar no recomendados.

La opción “Bibliografía/Editar no recomendados” permite al profesorado incluir publicaciones en la base de datos en cualquier momento y después recomendarlas cuando tenga asignada la asignatura, o cuando comience el cuatrimestre en el cual las recomendará, etc.

El sistema mostrará la bibliografía que ha introducido y que sólo está en la base de datos del programa, sobre la cual podrá realizar tres tipos de actuaciones:

- Modificar los datos bibliográficos del recurso si este no ha sido ya revisado por la biblioteca.
- Eliminar el recurso bibliográfico.
- Recomendarlo.

Otros Servicios Campus Virtual Recursos aprendizaje->Bibliografía->Editar no recomendados
 Modificar o eliminar mis libros

Información
 Agenda
 Gestión docente
 Recursos aprendizaje
 Guía docente
 Sesiones
 Materiales
 Dudas frecuentes
 Bibliografía
 Ver
 Añadir
 Editar
 Editar no recomendados
 Ver solicitudes
 Gestionar solicitudes

MODIFICACIÓN DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS MIOS SIN VALIDAR NI RECOMENDAR

Desarrollo informático para la biblioteca	
Autor(es):	Jaume Aragonés
Edición:	Universidad de Alicante, Alicante (2005)
Notas:	No disponible
ISBN/ISSN:	No disponible

[Modificar datos recurso bibliográfico] [Eliminar recurso bibliográfico] [Añadir recomendaciones]

5.- Ver solicitudes.

La opción “Bibliografía/Ver solicitudes” permite al profesorado localizar cualquier publicación que ha recomendado acotando por fecha y por la situación administrativa en la que se encuentra.

UACloud CAMPUS VIRTUAL

Recursos aprendizaje > Bibliografía > Ver solicitudes
Consultar mis solicitudes de compra durante el ejercicio:

Información

Agenda

Gestión docente

Recursos aprendizaje

- Guía docente
- Sesiones
- Materiales
- Dudas frecuentes
- Bibliografía
- Ver
- Añadir
- Editar
- Editar no recomendados
- Ver solicitudes
- Gestionar solicitudes

Enlaces

Glosarios

Vertice

Interacción docente

Evaluación

LISTADO DE BIBLIOGRAFÍA SOLICITADA

Ver desde el día hasta el día

El formato de la fecha ha de ser: DD/MM/AAAA (DD=Día, MM=Mes, AAAA=Año con 4 cifras).

Filtro por estado: **TODOS LOS ESTADOS**

- TODOS LOS ESTADOS
- Pendiente
- Solo recomendar
- Validado por biblioteca
- Compra desestimada
- Compra autorizada
- Adquisición en curso
- No adquirido
- Recibido

No existen recursos bibliográficos solicitados en esta asignatura para este periodo de fechas.

6.- Gestionar solicitudes.

La opción “Bibliografía/Gestionar solicitud permite al coordinador saber si tiene libros por autorizar, y conocer el estado de las peticiones de su departamento ordenando los resultados por diferentes conceptos, como título del libro, nombre del profesor o fecha de petición.

UACloud CAMPUS VIRTUAL

Recursos aprendizaje > Bibliografía > Gestionar solicitudes
Gestionar solicitudes de compra y realizar informes: 2015-16 + cursos académicos

Información

Agenda

Gestión docente

Recursos aprendizaje

- Guía docente
- Sesiones
- Materiales
- Dudas frecuentes
- Bibliografía
- Ver
- Añadir
- Editar
- Editar no recomendados
- Ver solicitudes
- Gestionar solicitudes

Enlaces

Glosarios

Vertice

Interacción docente

Evaluación

LISTADO DE BIBLIOGRAFÍA SOLICITADA DEL DEPARTAMENTO LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS

Deseo recibir por correo electrónico avisos cuando hayan libros por autorizar:

Ordenación: **por nombre profesor**

Estado: **Validado por biblioteca**

- Seleccione un estado...
- Pendiente
- Solo recomendar
- Validado por biblioteca
- Compra desestimada
- Compra autorizada
- Adquisición en curso
- No adquirido
- Recibido

No existen recursos bibliográficos solicitados que cumplan los criterios de año académico, departamento y estado de la petición.