

NORMATIVA DE SUBSCRIPCIONS DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES I BASES DE DADES AMB CÀRREC AI PRESSUPOST DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Aprovat en Comissions d'Usuaris i Usuàries de Julio de 2003

PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

1) Renovació de les subscripcions.

En el mes de maig es remetrà als degans/as o directors/as de Centre, directors/as de Departament i als coordinadors/as en la Comissió d'Usuaris i Usuàries dels diferents departaments un llistat de les suscripciones en curs gestionades per la BUA. Si transcorregut un mes des de l'enviament dels llistats no existira sol·licitud de cancel·lació expressa es procedirà a la renovació de les mateixes.

2) Noves subscripcions.

Podran sol·licitar noves subscripcions els coordinadors de les Comissions d'Usuaris i Usuàries. Es dirigiran a l'Adreça de la biblioteca corresponent, acompanyades d'un informe justificatiu del seu interès. Les sol·licituds seran analitzades en la Comissió d'Usuaris i Usuàries de Biblioteca del Centre. En cas de ser acceptades i suposen un increment de pressupost s'elevaran a la Comissió Central d'Usuaris i Usuàries per a la seua aprovació si escau. Amb caràcter general els criteris per a l'acceptació/inicie d'una nova subscripció seran:

- rellevància de la publicació en relació amb les matèries
- cost de la subscripció en relació amb el seu possible ús
- accessibilitat bibliogràfica: la publicació es troba indexada en bases de dades o serveis d'índexs o resums
- qualitat de la publicació, atenent a l'entitat i reputació dels editors i col·laboradors
- formes alternatives d'accés
- no es duplicaran títols ja subscrits

La biblioteca tendirà cap a un model d'accés electrònic complet a les revistes. Una subscripció a una revista electrònica haurà de rebre la mateixa anàlisi que la subscripció impresa. A més dels criteris establits per a la subscripció d'una publicació periòdica, una nova subscripció electrònica revisarà els següents criteris:

- disponibilitat de la revista a text complet a través d'un agregador
- cost de la versió electrònica
- disponibilitat garantida de l'arxiu electrònic
- restriccions de la llicència

- ús potencial respecte a la versió impresa qualitat de les imatges
- fiabilitat de l'accés
- disponibilitat d'estadístiques d'accés
- requisits tècnics de l'accés al text complet i facilitat d'ús si disposa d'una URL estàtica.

3) Cancel·lació de subscripcions.

La proposta de cancel·lació de subscripcions s'analitzaran en les Comissions d'Usuaris i Usuàries i podrà ser presentada per:

- Els coordinadores/as de les Comissions d'Usuaris i Usuàries.

Es dirigiran a l'Adreça de la biblioteca corresponent, acompanyades d'un informe justificatiu.

- La biblioteca.

Regularment es realitzaran enquestes d'ús de les revistes i s'analitzaran les estadístiques d'accés als recursos electrònics, i la regularitat en la recepció dels fascicles, podent plantejar cancel·lació d'aquells títols dels quals s'haja demostrat que el seu ús ha anat disminuint i dels quals es disposa de formes alternatives d'accés .

Les sol·licituds de cancel·lació de subscripcions seran analitzades per les biblioteques de Centre d'acord als criteris establits per a noves subscripcions i tenint en compte, en el cas de títols subscrits en versió impresa i online, els condicionants imposats pels editors i per les llicències.

Així mateix es procedirà a comunicar la sol·licitud de cancel·lació al professorat de les àrees de coneixement afins. En el cas que alguna de les àrees afins es manifeste en contra de la cancel·lació i forme part d'una Comissió d'Usuaris i Usuàries diferent a la del sol·licitant, es traslladarà la petició a aquesta comissió com a sol·licitud de nova subscripció per a aquest centre.

Recaptada la informació la biblioteca emetrà un informe que serà analitzat en les Comissions d'Usuaris i Usuàries.

En qualsevol cas no es cancel·larà cap títol abans que hagen transcorregut 3 anys des de l'inici de la subscripció.

BASES DE DADES

1) Renovació de les subscripcions.

En el mes de maig es remetrà als degans/as o directors/as de Centre, directors/as de Departament i als coordinadors/as en la Comissió d'Usuaris i Usuàries dels diferents departaments, juntament amb el llistat de les subscripcions de publicacions periòdiques en curs gestionades per la BUA, un recordatori d'anàlisi de les subscripcions de bases de dades. Si transcorregut un mes no existira sol·licitud de cancel·lació expressa es procedirà a la renovació de les mateixes.

2) Noves subscripcions.

Podran sol·licitar noves subscripcions:

- Els coordinadors/as de les Comissions d'Usuaris i Usuàries.

Es dirigiran a l'Adreça de la biblioteca corresponent, acompanyades d'un informe justificatiu del seu interès. Les sol·licituds seran analitzades en la Comissió d'Usuaris i Usuàries de Biblioteca del Centre. En cas de ser acceptades i suposen un increment de pressupost s'elevaran a la Comissió Central d'Usuaris i Usuàries per a la seua aprovació si escau.

- La biblioteca.

Les sol·licituds seran analitzades en la Comissió d'Usuaris i Usuàries de Biblioteca del Centre. En cas de ser acceptades i suposen un increment de pressupost s'elevaran a la Comissió Central d'Usuaris i Usuàries per a la seua aprovació si escau.

3) Cancel·lació de subscripcions.

La proposta de cancel·lació de subscripcions s'analitzaran en les Comissions d'Usuaris i Usuàries i podrà ser presentada per:

- Els coordinadores/as de les Comissions d'Usuaris i Usuàries.

Es dirigiran a l'Adreça de la biblioteca corresponent, acompanyades d'un informe justificatiu.

- La biblioteca.

Regularment s'analitzaran les estadístiques d'accés a les bases de dades, podent plantejar cancel·lació d'aquelles de les quals s'haja demostrat que el seu ús ha anat disminuint.

Es procedirà a comunicar la sol·licitud de cancel·lació al professorat de les àrees de coneixement afins. En el cas que alguna de les àrees afins es manifeste en contra de la cancel·lació, no es farà efectiva.